



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа п. Водла Пудожского муниципального района  
Республики Карелия**

186179, п. Водла Пудожского района, ул. Комсомольская, 17, телефон 3-48-67

Утверждаю:  
Директор школы:   
Меньшикова Н. В.



**Положение  
о классном уголке**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о классном уголке регламентирует оформление классных уголков, а также их проверку.

1.2. школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все учащиеся класса, так как это способствует сплочённости коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками

1.3. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с учащимися и способствует позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве школы.

**2. Цели и задачи классного уголка**

2.1. **Цель:** отражение жизни классного коллектива, сопровождение и отражение результативности образовательного процесса.

**2.2. Задачи:**

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- обмен информацией с другими классами; отдельные материалы классного уголка могут дублироваться на школьном сайте.

**3. Основные требования к оформлению уголков.**

3.1. **Общая идея.** Классный уголок обязательно должен нести определённую общую идею, иначе он будет набором не связанных между собой элементов и просто не будет интересен.



**3.2. Творческий подход.** Каждый уголок – это «портрет» класса отражающий его особенности.

**3.3. Разноплановость.** Каждый уголок должен представить учащемуся всю необходимую ему информацию о жизни класса.

**3.4. Практическая направленность.** Вся представленная в классном уголке информация должна быть нужной для учащегося и касаться жизни класса.

**3.5. Эстетичность в оформлении.** Классный уголок должен быть ярким, запоминающимся, но не отвлекающим внимание от представленной в нем информации.

**3.6. Участие учащихся.** Обязательное участие детей в создании классного уголка. Это позволит учащимся проявить свой творческий потенциал и таланты.

**3.7. Грамотность.**

**3.8. Своевременное обновление информации.**

**3.9. Соответствие информации возрастным особенностям школьников.**

## **4. Структура классного уголка**

### **4.1. Обязательные рубрики**

- Название классного коллектива.
- Девиз работы коллектива (краткое выражение, выражающее цели и ценности коллектива).
- Список актива классного коллектива с обязанностями и поручениями.
- План внеурочной работы (по усмотрению совета класса на триместр, месяц или неделю).
- Рубрика или уголок «Безопасность» (размещение для учащихся 1-5 классов схемы безопасного маршрута из школы домой; для старших классов, например, правила техники безопасности в классе).
- «Наши достижения» (успехи в учебе, победы в спорте и внеурочных мероприятиях).
- График дежурства по классу (школе).
- Список телефонов экстренных служб, телефоны доверия, телефоны горячей линии «Ребенок в опасности», адрес школьного сайта.

### **4.2. Необязательные рубрики**

- Эмблема (символический рисунок, отражающий сущность названия, девиза, традиций и основных направлений работы).
- Песня (гимн).
- Экран соревнований.
- Рубрика «Поздравляем».
- Законы или правила членов коллектива.
- Структура классного коллектива (схематически изображенная).



- Рубрика «Это интересно» (правовая информация, информация о здоровом образе жизни).

### **5. Сроки оформления классного уголка**

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 15 сентября текущего года.

### **6. Ответственность**

**6.1.** Классный руководитель обязан организовать и координировать работу учащихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

**6.2.** Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

### **7. Проверка уголков**

**7.1.** Проверка классных уголков проводится с целью выявления лучшего классного уголка (в начальном звене, в среднем, в старшем), а также улучшения работы по оформлению уголков, повышению качества отражения жизни классного коллектива.

**7.2.** Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие.

**7.3.** Для проведения проверки создается комиссия в составе четырех человек: зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог, руководитель методического объединения классных руководителей, член совета учащихся.

**7.4.** Результаты проверки озвучиваются на общешкольной линейке. Классным коллективам, чьи уголки признаны лучшими, вручаются грамоты.